

LOVER FOR LARVIK OG OMEGNS HUNDEKLUBB, STIFTET 15.10.1963.

Vedtatt på årsmøtet 27.02.2006

Kapittel 1, navn og formål

§ 1 Navn

Klubbens navn er Larvik og Omegns Hundeklubb, her forkortet til LOHK.

§ 2 Tilknytning og interesseområde

LOHK er medlemsklubb i Norsk Kennel Klub (NKK).

LOHK er videre tilknyttet Norsk Brukshundsports Forbund (NBF) og Norges Idrettsforbund (NIF) gjennom Norges Hundekjørerforbund (NHF).

Klubben har sete og verneing i Larvik

§ 3 Formål

Klubbens formål er å:

- a) fremme et ansvarlig hundehold i samfunnet
- b) fremme mulighetene for aktivitet med hund
- c) bidra til å ivareta utviklingen av fysisk og psykisk sunne hunder, typeriktige, funksjonelle og sosialt vel tilpassede individer, gjerne i samarbeid med aktuell raseklubb
- d) bidra til å fremme utviklingen av fysisk og psykisk sunne og sosialt tilpassede individer
- e) ivareta medlemmenes kynologiske interesser
- f) drive opplæring av hunder og førere, arrangere godkjente utstillinger, prøver og konkurranser,
- g) være et sosialt samlingspunkt for hundinteresserte mennesker i distriktet

Kapittel 2, medlemskap

§ 4 Medlemskap

Som medlem kan styret, etter søknad, ta opp enhver uberyktet person. Styret kan nekte å oppta som medlem person som antas å kunne skade klubben og/eller hundesaken.

§ 5 Medlemskontingent

Kontingenten fastsettes av årsmøtet etter forslag fra styret, og gjelder for neste kalenderår med forfall 1. januar.

Ved innmelding etter 1. september hvert år betales ½ medlemskontingent for resten av året samme år.

Medlemmene har ingen rettigheter før kontingenten er betalt. Medlemmer som skylder kontingent for mer enn ett år, kan av styret besluttes strøket som medlem.

§ 6 Medlemsplikter

Medlemmene er forpliktet til å følge klubbens lover, regler og retningslinjer. Medlem forplikter seg til å opptre på en slik måte at klubbens formål og anseelse fremmes.

Medlemskontingenten skal være klubben i hende i rett tid. Medlem som ikke har betalt skyldig kontingent, eller som ikke har regulert annen mulig gjeld i forhold til klubben i riktig tid, kan ikke påberope seg rettigheter i klubben.

§ 7 Opphør av medlemskap

Medlemskap i klubben opphører ved:

- a) utmeldelse
- b) strykning besluttet av klubbens styre på grunn av manglende kontingentbetaling og/eller annen uregulert gjeld til klubben
- c) strykning på grunn av manglende betaling av grunnkontingent til NKK
- d) vedtak om strykning av medlemskap besluttet av klubbens styre
- e) vedtak om strykning av medlemskap i klubben besluttet av NKKs Disiplinærkomite
- f) vedtak om eksklusjon besluttet av NKKs Disiplinærkomite. Medlemskap opphører da i alle NKKs medlemsklubber klubber

§ 8 Disiplinære reaksjoner

Personer som er ekskludert uten tidsbegrensning av NKKs disiplinær komité kan ikke opptas som medlem igjen i noen klubb uten disiplinærkomiteens skriftlige aksept på dette.

Klubbens styre kan advare, anmode om å uttre, utelukke for begrenset tid eller stryke et medlemskap for begrenset eller ikke begrenset tid.

Strykning av medlemskap krever 3/4 flertall av fulltallig styre.

Personer som er nektet opptakelse eller strøket som medlem kan anke vedtaket inn for NKKs Appellutvalg. Anken må sendes senest 14 dager etter at meddelelsen om beslutningen er blitt meddelt skriftlig. Den som anker må også erklære at avgjørelsen i Appellutvalget godtas som endelig og inappellabel. Styret plikter å gjøre oppmerksom på ankeinstansen, tidsfrist og at Appellutvalgets avgjørelse er endelig og bindende.

§ 9 Æresmedlem

Styret kan vedta særlig fortjente medlemmer som klubbens æresmedlemmer. Styrets vedtak om æresmedlemskap bekjentgjøres på det første etterfølgende årsmøte. Æresmedlemmer betaler ikke kontingent, men har fulle medlemsrettigheter.

Styret kan påskjønne personer som har ytet klubben spesielt store tjenester i en enkeltsak eller på et enkelt felt. Disse tildeles klubbens hederstegn.

Kapittel 3, organisasjon

§ 10 Klubbens organer

- Årsmøte
- Ekstraordinært årsmøte
- Styre
- Valgkomité

§ 11 Årsmøte

Ordinært årsmøte skal avholdes hvert år innen utgangen av februar måned, og innkalles av styret med minst 3 ukers varsel.

Møtedato skal dog gjøres kjent for klubbens medlemmer minst 6 uker på forhånd, slik at frister for forslag etc. kan overholdes og innkomne saker/forslag således kan medtas i den formelle innkallelse.

Med innkallelsen skal følge:

- dagsorden,
- undertegnet årsberetning
- undertegnet regnskap med revisors beretning
- forslag til kandidater til valgene. Forslag på kandidater må være valgkomiteen i hende/poststemplet senest 5 uker før årsmøtet.
- forslag eller saker som medlemmene eller styret ønsker fremmet. Forslag fra medlemmene må være styret i hende/poststemplet senest 4 uker før årsmøtet.

Lederen velges på årsmøtet ved særskilt valg for 2 år.

Sekretær og kasserer velges for 2 år ad gangen og styremedlemmer og vararepresentantene for 1 år ad gangen. Enten sekretær eller kasserer trer ut hvert år, første gang ved loddtrekning.

Kun de oppgitte saker eller forslag kan behandles. Det kan kun stemmes ved personlig fremmøte.

Møte- og stemmerett har alle medlemmer av klubben som har betalt kontingent for det år årsmøtet avholdes.

Ved valg hvor det ikke er fremmet forslag til konkurrerende kandidater, kan skriftlig avstemming ikke kreves.

§ 12 Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinært årsmøte avholdes hvis styret eller minst 10% av medlemmene forlanger det. Møtet innkalles med minst 14 dagers varsel sammen med angivelse av de saker som skal behandles.

Kun de oppgitte saker eller forslag kan behandles.

For møte- og stemmerett gjelder samme regler som for årsmøtet.

§ 13 Årsmøtet behandler

- Valg av møteleder, referent og 2 medlemmer til å undertegne protokollen, eventuelt tellekorps.
- Årsberetning.
- Regnskap med revisors beretning.
- Budsjett for neste år.
- Planer for drift og aktivitet neste år.
- Valg av leder, sekretær, kasserer, styremedlemmer og vararepresentanter.
- Valg av hyttekomité.
- Valg av redaksjonskomité.
- Valg av kurskomité.
- Valg av representanter til NKK-regionen.
- Valg av revisor med vararepresentant.
- Eventuelt honorar til revisor.
- Valg av valgkomité med vararepresentant.
- Fastsettelse av medlemskontingenten.
- Andre saker som står oppført på dagsorden.

§ 14 Tillitsverv

Personer som er dømt for dyremishandling etter "Lov om dyrevern" (Dyrevernloven) kan ikke velges eller oppnevnes til tillitsverv i klubben.

§ 15 Styret

Årsmøtet velger et styre som består av leder, sekretær, kasserer, 2 styremedlemmer og 2 vararepresentanter.

Styret har ansvar for å:

- lede klubben mellom årsmøtene,
- drive klubben i samsvar med formålsparagrafen,
- gjennomføre beslutninger truffet av årsmøtet,
- søke å koordinere sine aktiviteter med andre klubber via den lokale NKK-regionen,
- fremme muligheter for aktivitet i klubbens område,
- avholde årsmøte,
- oppnevne komitéer utover de som er oppnevnt av årsmøtet, og representanter for klubben,
- utarbeide retningslinjer for de komitéer styret oppnevner.

Styret oppnevner blant sine medlemmer en nestleder.

Styret er beslutningsdyktig når lederen eller nestlederen og minst 3 andre styremedlemmer er til stede.

Styret sammenkalles når fungerende leder bestemmer eller når 2 av styremedlemmene krever det. Det skal føres vedtaksprotokoll over styrets møter.

§ 16 Valgkomité

Valgkomiteen består av 3 medlemmer og 1 vararepresentant. Valgkomiteen velger leder innen sin midte. Valgkomiteen tar i mot og skal selv fremme forslag på kandidater til de verv som skal besettes.

Kapittel 4, revisor

§ 17 Revisor

Årsmøtet velger hvert år revisor og vararevisor. Revisor reviderer regnskapene og avgir beretning til årsmøtet. Både revisor og vararevisor bør være registrerte revisorer, eller være personer med kunnskap og erfaring i regnskapsførsel.

Kapittel 5, diverse bestemmelser

§ 18 Lovendring

Lovendring kan kun skje på ordinært årsmøte og må vedtas med minst 2/3 kvalifisert flertall. Lovene og endringer av disse må godkjennes av NKK før de er gyldige.

§ 19 Stemmetall

Det kreves kvalifisert flertall for valg av: Æresmedlem, lovendring og oppløsning. Der intet annet er nevnt, kreves det absolutt flertall.

Med kvalifisert flertall menes at mer enn en spesifisert andel av stemmene (f.eks. 2/3 flertall ved lovendring) er for forslaget. Blanke stemmer er gyldige stemmer. Med absolutt flertall menes at mer enn 50 % av de avgitte gyldige stemmer er for forslaget. Blanke stemmer er gyldige stemmer.

§ 20 Oppløsning

For å oppløse klubben kreves det minst 3/4 kvalifisert flertall på ordinært årsmøte. Beslutningen må stadfestes på ekstraordinært årsmøte med minst 3/4 kvalifisert flertall.

Ved oppløsning tilfaller klubbens midler NKK for av denne å anvendes til fremme av de under paragraf 2 nevnte formål.

ORGANISASJONSSTRUKTUR

Vedtatt på årsmøte 25.2.1994. Revidert på årsmøte 16.2.2001.

Årsmøtevalgte organer:

1. Styret med vararepresentanter
2. Redaksjonskomiteen
3. Hyttekomiteen
4. Kurskomiteen
5. Valgkomiteen

Styret består av:

1. Leder
2. Nestleder (velges internt av styret)
3. Sekretær
4. Kasserer
5. 2 styremedlemmer
6. 2 varamedlemmer

Styret er ansvarlig overfor årsmøtet og forestår klubbens daglige drift. Styret forestår gjennomføringen av styremøter og medlemsmøter. Styret kan igangsette arrangementer, lotterier o.l. etter vedtak i styremøter.

Styret er ansvarlig for at valgkomiteens arbeide igangsettes etter vedtatte regler. Styret innkaller til årsmøte/ekstraordinære årsmøter i henhold til vedtatte regler.

Styret utnevner finanskomite, fest/arrangementskomite, en ledelse/komite for hver av de interessegruppene som til en hver tid fungerer og andre komiteer det oppstår behov for. Styret kan utnevne enkeltpersoner til særskilte oppgaver/verv av tidsbegrenset karakter.

Styret er ansvarlig for at LOHKs lover til enhver tid blir overholdt.

Styret kan utarbeide retningslinjer for de deler av klubbens virksomhet som ikke omfattes av årsmøtevedtak.

Leder

er ansvarlig for klubbens daglige drift, leder styremøter, og har møte- og forslagsrett i alle klubbens organer. Lederen representerer LOHK på alle arrangementer. Utover dette har ikke lederen særskilte oppgaver, men han plikter å delta i ethvert arrangement hvor det er behov for hans medvirkning. Lederen disponerer klubbens konti sammen med kasserer. Lederen er klubbens representant til Norsk Kennel Klubs representantskap. Utsendinger til Norsk Kennel Klubs representantskap må i følge NKKs lover være personlig medlem av NKK. Så fremt leder ved valget ikke er det, betaler Larvik og Omegns Hundeklubb medlemsavgiften for ham/henne til NKK for den tid han/hun fungerer i stillingen.

Nestleder

er lederens stedfortreder og har i lederens fravær hans ansvar, plikter og oppgaver.

Sekretær

har ansvar for å føre vedtaksprotokoll fra styrets møter og andre møtereferater. Sekretæren har ansvaret for føring og ajourhold av klubbens medlemskartotek, og tar seg av klubbens korrespondanse/post samt holder klubbens arkiver i orden.

Kasserer

har det daglige ansvar for klubbens økonomi. Kasserer har ansvaret for innkreving av medlemskontingent og oppfølging av denne. Kasserer kan utnevne en hjelpekasserer ved behov. Slik utnevnelse skal godkjennes av styret. Kasserer er fast medlem av finanskomiteen. Se forøvrig særskilte retningslinjer for klubbens økonomiske styring.

Styremedlemmene

er pålagt kontakten med kurskomiteen, hyttekomiteen, redaksjonskomiteen og interessegruppene. Dette vil bli fordelt på første styremøtet etter årsmøtet. Styremedlemmene er ellers ikke pålagt andre særskilte oppgaver, men plikter å delta i styrets arbeid etter behov.

Varamedlemmene

til styret er årsmøtevalgte. De har møterett på styremøter, og trer inn som fullverdige styremedlemmer ved forfall fra et eller flere av de ordinære styremedlemmene.

Redaktøren for Appell og lederen for hyttekomiteen

er ansvarlige for den daglige virksomhet i egen komité, og har informasjonsplikt overfor styret innenfor eget virksomhetsområde.

Lederen for kurskomiteen

Er ansvarlig for kurskomiteens daglige virksomhet. Komiteen er ansvarlig for gjennomføring av klubbens grunnopplæring (valpekurs, oppfølgingskurs, gruppe 1 og gruppe 2 m.v.) samt utdanning av det til en hver tid nødvendige antall instruktører slik at klubbens opplæringstilbud kan gjennomføres. Lederen har informasjonsplikt overfor styret innenfor komiteens område.

Lederne for interessegruppene

er ansvarlige for den del av LOHK's aktivitet som gruppen representerer. Gruppelederne kan innkalle ethvert medlem av LOHK til å assistere i den enkelte gruppes arbeide. Hver gruppeleder skal rapportere om gruppens aktiviteter i klubbens medlemsblad. De har informasjonsplikt overfor styret gjennom sin kontaktperson i styret.

RETNINGSLINJER FOR INTERESSEGRUPPER

Vedtatt på årsmøte 27.2.1998. Revidert på årsmøtene 21.2.1997 og 16.2.2001.

En interessegruppe er en gruppe med en ledelse/komite som er utnevnt og godkjent av styret. Gruppen har som formål å drive / fremme en aktivitet innenfor L.O.H.K.'s virksomhetsområde. Eksempler på interessegrupper kan være: Brukshundgruppen, agilitygr, utstillingsgr, hundekjørergr og familiehundgr.

Formål: Gruppen skal arbeide for å øke interessen for, og kjennskapet til det aktuelle interesseområdet, og fremme gruppe-medlemmenes muligheter til personlig utvikling innenfor dette.

Organisering: Gruppen skal ha en ledelse/komite bestående av minimum 2 personer godkjent av styret, og velger i sin midte en leder.

Forholdet til styret: Gruppen plikter å informere styret om aktiviteten i gruppen, og å avklare med styret alle forhold av økonomisk art, alle stevner som man ønsker å arrangere og andre forhold pålagt av styret. Slik informasjon / avklaring skjer gjennom gruppen sin kontaktperson i styret.

Arbeidsoppgaver: Gruppen arrangerer aktiviteter og tilstelninger som kan være med på å fremme gruppens / klubbens formål. Gruppene kan arrangere stevner og konkurranser, åpne eller kun for klubbens medlemmer, etter forutgående avklaring med styret. I forbindelse med slike arrangementer kan (og bør) gruppene trekke med øvrige medlemmer i L.O.H.K. Lederen for hver enkelt gruppe informerer i klubbens medlemsblad om gruppens aktiviteter.

Gruppens ledere møtes minst 1 gang hvert halvår for å avtale aktiviteter slik at ikke en gruppes aktiviteter forstyrrer aktiviteten i de andre gruppene i for stor grad, f. Eks. når det gjelder treningssted, treningstidspunkt, bruk av hytta osv. Dersom ikke gruppelederne blir enige, fattes avgjørelsen av styret i styremøte.

Gruppene skal tilstrebe en størst mulig åpenhet i forholdet til klubbens øvrige virksomhet og de andre interessegruppene, slik at "klikkdannelse" unngås.

RETNINGSLINJER FOR REDAKSJONSKOMITEEN

Vedtatt på årsmøte 25.2.1994. Revidert på årsmøtene 24.2.1995, 27.2.1998 og 19.2.2000 og 16.2.2001.

Larvik og Omegns Hundeklubb skal ha et medlemsblad til enhver tid.

Til å forestå utgivelsen og alt arbeide i denne forbindelse, skal det velges en komite. Komiteen velges av årsmøtet for 2 år av gangen, og skal bestå av minst 3 medlemmer. Komiteen velges slik at ikke alle medlemmene er på valg samme år. Komiteen velger i sin midte en redaktør som er ansvarlig for den daglige drift av komiteens arbeide og bladet.

Den valgte komite skal avholde sitt første møte senest 14 dager etter LOHKs ordinære årsmøte.

Utformingen av bladet er redaksjonens ansvar. Redaksjonen står fritt i utformingen av bladet.

Appell skal være med på å oppfylle LOHKs formålsparagraf og informere klubbens medlemmer om det som skjer i klubben til enhver tid.

Bladet skal utgis 4 ganger pr år, i mars, juni, september/oktober og desember. Dersom komiteen ønsker flere/færre utgivelser

eller andre utgivelsestidspunkter, må dette godkjennes av styret.

Bladet skal, så langt dette er mulig, være selvfinansierende.

Redaksjonskomiteen plikter å informere styret om komiteens aktiviteter gjennom et av styremedlemmene, å avklare alle forhold av økonomisk art, samt å avklare andre forhold bestemt av styret.

Appellkomiteen er ansvarlig overfor LOHKs styre.

Appellkomiteen ivaretar ansvaret for utarbeidelse, utgivelse og utsendelse av medlemsbladet. Komiteen står fritt til å innhente assistanse til dette arbeidet blant LOHKs medlemmer.

RETNINGSLINJER FOR HYTTEKOMITEEN

Vedtatt på årsmøte 25.2.1994, revidert på årsmøtene i 24.2.1995, 27.2.1998, 19.2.2000 og 16.2.2001.

1. Hyttekomiteen består av minst 3 medlemmer, som velges av årsmøtet for 2 år av gangen, slik at ikke alle medlemmene er på valg samme år.
 2. Hyttekomiteen velger i sin midte en leder som er ansvarlig for den daglige drift av komiteen.
 3. Hyttekomiteen plikter å informere styret om komiteens aktiviteter gjennom et av styremedlemmene.
 4. Hyttekomiteen er ansvarlig overfor LOHKs styre.
 5. Alle innkjøp til/påkostninger på LOHKs klubbhytte skal anvises av hyttekomiteens leder sammen med klubbens leder, nestleder eller kasserer. Innkjøp/påkostninger som overstiger en beløpsramme fastsatt av styret, skal godkjennes av styret gjennom vedtak på styremøte.
 6. Hyttekomiteen skal ha følgende ansvar og oppgaver:
 - Ha ansvar for at hytta til enhver tid er godt vedlikeholdt.
 - Ha ansvar for at det er ryddig og ordentlig rundt hytta til enhver tid.
 - Sørg for at søppelsekk/søppelcontainer er på plass og at denne blir tømt med jevne mellomrom.
 - Sørg for å arrangere nødvendige dugnader for vedlikehold og rydding. Slike dugnader bør arrangeres minst 2 ganger årlig.
 - Ha ansvar for eventuell utleie av hytta, og innkreve den til enhver tid fastsatte leie.
 - Ha ansvar for alle nøkler til hytta. Det skal føres en liste over de som har utkvittert nøkkel.
 - Hyttekomiteen fungerer som LOHKs materialforvalter og skal i denne egenskap sørge for å føre en materialliste over det utstyr LOHK til enhver tid har. Denne listen skal holdes ajour og leveres til klubbens revisorer i god tid før hvert årsmøte.
 - Hyttekomiteen skal påse at utlevert utstyr blir levert tilbake i god stand og til rimelige frister. Ødelagt utstyr skal erstattes av låntager som har forårsaket skaden.
 - Hyttekomiteen utfører det arbeide som den selv synes hører inn under sitt arbeidsområde i tillegg til ovenstående oppgaver.
- Styret kan pålegge komiteen slike oppgaver. Komiteen står fritt til å innkalle nødvendig assistanse blant LOHKs medlemmer for å få utført sitt arbeid.
- Hyttekomiteen skal ha totalansvaret for kiosken ved stevner og alle arrangementer.

RETNINGSLINJER FOR KURSKOMITEEN

Vedtatt på årsmøtet 24.2.1995. Revidert på årsmøtene 18.2.2000 og 16.2.2001.

Kurskomiteen er ansvarlig for klubbens grunnopplæringstilbud (for eksempel valpekurs og oppfølgingskurs) samt utdanning av et hensiktsmessig antall instruktører.

Organisering: kurskomiteen skal bestå av minst 3 medlemmer som velges av årsmøtet for 2 år av gangen, slik at ikke alle medlemmene er på valg samme året. Komiteen velger i sin midte en leder som er ansvarlig for den daglige drift av komiteen.

Forholdet til styret: Kontakten med styret ivaretas gjennom et av styremedlemmene. Komiteen plikter å informere styret om komiteens aktiviteter, og å avklare med styret alle forhold av økonomisk art, alle kurs man ønsker å sette i gang, og andre forhold pålagt av styret.

Komiteen bør ha jevnlig møter.

RETNINGSLINJER FOR VALGKOMITEEN

Vedtatt på årsmøte 25.2.1994.

1. Valgkomiteen er årsmøtevalgt og er kun ansvarlig overfor årsmøtet.
2. Valgkomiteens mandat er begrenset til personvalg.
3. Ca. 1. september skal styret igangsette valgkomiteens arbeid. Styret gir da valgkomiteen beskjed om:
 - a) Valgkomiteens plikter (årsmøtegodkjente retningslinjer).
 - b) Tillitsvervenes art (ved hjelp av lover, vedtekter, arbeidsbeskrivelser og muntlig informasjon).
 - c) Hvem som er på valg.
 - d) Eventuelle ønsker om nye komiteer i perioden, som valgkomiteen skal finne kandidater til.
 - e) Komiteens eventuelle mandat.

Valgkomiteen skal foreslå kandidater til tillitsvern i klubben etter følgende retningslinjer:

1. Komme sammen innen utgangen av september for å forberede valget på neste årsmøte.
2. Kan forespørre personlig (eller skriftlig) sittende kandidater.
3. Eventuelt nominere kandidater som ønsker å fortsette i sine verv.
4. Forespørre direkte og personlig (eller skriftlig) nye kandidater.
5. Valgkomiteen plikter å informere kandidatene om tillitsvervetts art.
6. Velge kandidater til eventuelle komiteer etter styrets behov.
7. Valgkomiteens innstilling skal være styret i hende senest 3 uker før årsmøtet.

RETNINGSLINJER FOR FINANSKOMITEEN

Vedtatt på årsmøte 25.2.1994.

Finanskomiteen utpekes av styret, på første styremøte etter ordinært årsmøte. Komiteen er ansvarlig overfor LOHKs styre. Komiteen skal bestå av klubbens valgte kasserer + 2 medlemmer som velges fritt blant klubbens medlemmer. Kassereren er leder for komiteen.

Finanskomiteen er rådgivende overfor LOHKs styre i større økonomiske saker. Komiteen planlegger og legger fram for styret forslag til inntektsgivende tiltak, og utarbeider til ordinært årsmøte et veiledende budsjett for det kommende driftsår.

Styret kan pålegge finanskomiteen andre arbeidsoppgaver som naturlig hører inn under komiteens arbeidsområde.

RETNINGSLINJER FOR INNKJØP TIL LOHK

Vedtatt på årsmøte 25.2.1994.

Ingen medlemmer av, eller tillitsmenn innen LOHK kan bestille eller gå til innkjøp i LOHKs navn uten tillatelse eller hjemmel i regelverk vedtatt av LOHKs styre.

Finanskomiteen fastsetter før årsmøtet LOHKs budsjett for det kommende år. Finanskomiteen foreslår overfor styret et beløp som den enkelte gruppe/hyttekomiteen kan benytte for det kommende år. På styremøtet i mars måned gjør styret vedtak om dette.

LOHKs kasserer har ansvar for å føre en oversikt over hvor meget hver gruppe har benyttet il enhver tid. Hver gruppeleder/hyttekomiteens leder er ansvarlige for å avlegge regnskap for de tildelte midler. LOHKs kasserer samordner underregnskap med klubbens hovedregnskap.

De beløp som gruppene får tildelt, kan kun økes etter vedtak i styret. Hver gruppeleder, finanskomiteen eller styrets medlemmer kan fremme forslag om dette. Dersom særskilte grunner tilsier at beløpet må økes, kan tillatelse unntaksvis gis etter skriftlig anvisning av lederen og kasserer i fellesskap.